

 APOŠTOLSKÁ CÍRKEV	Misijní fond Apoštolské církve	Závazný dokument
	Vnitřní předpis – Metodický pokyn	VP-AC-04-01

Historie změn

Číslo revize	Datum revize	Popis zásadních změn
1	1. 1. 2025	Formální úprava
2		

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Oddíl 1 – Účel a působnost

- 1.1 Prováděcí Metodický pokyn (dále jen „MP“) v souladu se Směrnicí k Misijnímu fondu (dále jen „Směrnice“) Apoštolské církve (dále jen „AC“) k Misijnímu fondu Apoštolské církve (dále jen „Fond“) ze dne 12. 9. 2018 stanovuje a upřesňuje praktické kroky spojené se správou Fondu.

ČÁST DRUHÁ

HLAVNÍ USTANOVENÍ

Oddíl 2 – Správa fondu

- 2.1 Ekonomický odbor Apoštolské církve (dále jen „EO_AC“) zabezpečuje vedení účetnictví a administrativu spojenou se správou Fondu. Účetnictví Fondu je vedeno tak, aby byla zabezpečena průkaznost a přehlednost čerpání prostředků Fondu. Je vedena historie žádostí a poskytnutých finančních příspěvků pro potřeby hodnotících komisí
- 2.2 Finanční prostředky Fondu jsou účetně vedeny odděleně od ostatních fondů Rady církve Apoštolské církve (dále jen „RC AC“) na účtu 911. Pro účely Fondu se využívá bankovní účet číslo 2600767052/2010.
- 2.3 Žádosti subjektů, evidence, rozhodnutí, vyhodnocení a další materiály budou uloženy a společně sdíleny pro jednotlivé komise na sdíleném úložišti AC. Doba uložení je minimálně 10 let.
- 2.4 EO_AC převede do 31. 3. daného roku, kdy mají být prostředky čerpány, na bankovní účet Nadačního fondu Nehemia (dále jen „Nehemia“), č. ú. 100113352/0300, částku určenou na schválené zahraniční projekty.
- 2.5 EO_AC zabezpečí vedení evidence poskytnutí příspěvků, doložení vyúčtování příspěvků včetně provedení kontroly po formální i věcné stránce. Provede kontrolu vrácení nevyčerpaných částek zpět na bankovní účet Fondu. U zahraničních projektů toto zabezpečí prostřednictvím Nehemia.

Oddíl 3 – Žádosti a poskytnutí finančního příspěvku

- 3.1 Oprávněné subjekty dle Směrnice mohou podat písemnou žádost o finanční příspěvek nejpozději do 31. 10. daného roku na projekty realizované v následujícím kalendářním roce. Mezi oprávněné subjekty patří také Platforma zakládání sborů, Nehemia, vzdělávací zařízení AC.
- 3.2 Žádosti se podávají v elektronické podobě u projektů vnitřní misie a u neúčelové části fondu na email ucetni@apostolskacirkev.cz a u projektů zahraniční misie na email misijnifond@nehemia.cz. Žádosti musí být řádně vyplněny a odeslány v požadovaném termínu. Za žádost podanou v termínu se považuje žádost, která je poslána nejpozději v den 31. 10. Po zaslání žádosti obdrží žadatel emailové potvrzení o přijetí žádosti. V případě zavedení software pro zpracování žádostí a dotací bude dle upřesnění EO_AC využíván daný software.
- 3.3 Vzory „Žádosti o finanční příspěvek z MF AC“ jsou k dispozici v aktuální podobě na služebním úložišti AC v dokumentaci EO_AC a jsou přílohou č. 1-3 tohoto MP. Aktualizaci vzorů žádostí zabezpečuje EO_AC ve spolupráci s EK_AC. Součástí vzoru žádosti je vzor rozpočtu s upřesňujícími podmínkami. Základním pravidlem rozpočtu projektu je dodržení maximální celkové souhrnné výše finančního příspěvku dle čl. 5. 2. Směrnice, přičemž výše finančního příspěvku u jednotlivých položek rozpočtu může být rozdílná a přesahující maximální limit.
- 3.4 Po uzavření podávání žádostí bude vygenerována souhrnná evidence podaných žádostí pro realizaci 1. a 2. fáze hodnotícího procesu. Žadatelům je následně písemně či elektronicky oznámeno rozhodnutí o jejich žádosti.

Oddíl 4 – Vyhodnocovací a schvalovací proces

- 4.1 Vyhodnocení žádostí a schválení poskytnutí finančního příspěvku probíhá ve dvou fázích. V první fázi podané žádosti posuzuje, vyhodnocuje a o nich rozhoduje buď Nehemia (zahraniční misie) nebo Platforma zakládání sborů (vnitřní misie). V této fázi vyhodnocení projektů probíhá podle bodového systému žádostí a dle interně stanovených kritérií. U žádostí na stejné projekty, které se u žadatele opakují, bude hodnocena efektivita s ohledem na dobu trvání projektu. Nehemia a Platforma realizuje první fázi, vyhodnotí podané žádosti a své rozhodnutí o výši poskytnutých příspěvků zaznamenají do souhrnné evidence do 30. 11. daného roku, ve kterém byly žádosti podány.
- 4.2 Druhá fáze, ve které jsou zpracovaná vyhodnocení a rozhodnutí obou subjektů předložena ke schválení EK_AC, je spíše kontrolního charakteru s ohledem na stanovená pravidla čerpání Fondu. EK_AC provede kontrolu rozhodnutí z první fáze ve vztahu k dodržení stanovených pravidel čerpání Fondu. EK_AC je oprávněna dílně rozhodnutí z první fáze přehodnotit a po konzultaci s pověřeným zástupcem Nehemia či Platformy zakládání sborů případně upravit. EK_AC schválení či případné úpravy zaznamená do souhrnné evidence do 31. 12. daného roku, ve kterém byly žádosti podány a předá je k dispozici 1. zástupci biskupa.
- 4.3 Vyhodnocení a schválení žádostí z neúčelové části fondu zabezpečuje přímo EK_AC.
- 4.4 Následně EK_AC, prostřednictvím svého člena EK AC (1. zástupce biskupa) předloží souhrnné rozhodnutí o žádostech a o přidělení finanční podpory k seznámení RC AC.
- 4.5 EO AC zabezpečí do 31. 3. následujícího roku, kdy mají být prostředky čerpány, předání oznámení či uzavření smluv s žádajícími subjekty a zaslání finančního příspěvku na jejich bankovní účet. U zahraniční misie je toto předání a zaslání zabezpečeno prostřednictvím Nehemia.

Oddíl 5 – Vyúčtování příspěvku

- 5.1 Oprávněné subjekty, které získaly finanční příspěvek (dále jen „Příjemce“) musí obdržené prostředky využít pouze v souladu s podanou žádostí a případným upřesněním, které mu bylo stanoveno v oznámení o obdržení podpory či v uzavřené smlouvě.
- 5.2 Vzor „Vyúčtování finančního příspěvku z MF AC“ (dále jen „Vyúčtování“) je na služebním úložišti AC v dokumentaci EO_AC a je přílohou č. 4 tohoto MP. Aktualizaci vzoru Vyúčtování zabezpečuje EO_AC ve spolupráci s EK_AC.

- 5.3 Příjemci předkládají Vyúčtování průběžně, a to do 3 měsíců od ukončení projektu. U celoročních projektů vždy nejpozději do 31. 3. následujícího roku. Součástí Vyúčtování jsou kopie účetních dokladů v pdf či jpg, dokládající čerpání finančního příspěvku. Tam, kde není možné doložit účetní doklad, jedná se především o nevyspělé státy mimo ČR (např. z cest místní dopravou atd.), je nutné doložit podrobný výpis utracených finančních prostředků spolu s čestným prohlášením Příjemce o vynaložení těchto prostředků tímto způsobem.
- 5.4 Vyúčtování se podává v písemné nebo elektronické podobě dle rozhodnutí Příjemce. V elektronické podobě u vnitřní misie na email ucetni@apostolskacirkev.cz a u zahraniční misie na email misijnifond@nehemia.cz. V písemné podobě u vnitřní misie na adresu Ekonomický odbor Apoštolské církve, Polní 1105/15, 737 01, Český Těšín a u zahraniční misie na adresu Nadační fond Nehemia, Selská 29, 73601 Havířov. V případě zavedení softwaru pro zpracování žádostí a dotací bude dle upřesnění EO_AC využíván k vyúčtování daný software.
- 5.5 Ve vyúčtování Příjemce doloží celkovou výši realizovaného rozpočtu a seznam všech účetních dokladů týkajících se rozpočtu projektu. Součástí vyúčtování jsou kopie pouze účetních dokladů, které dokládají výdaje hrazené z poskytnutého příspěvku. Výdaje hrazené z příspěvku nelze zároveň doložit k proplacení u jiného dotačního programu. Příjemce u výdajů z příspěvku doloží prvotní účetní doklady (faktura, paragon, smlouva) a účetní doklady dokládající zaúčtování výdaje u organizace. Dále bude doloženo Čestné prohlášení, pokud se jedná o případ uvedený v bodě 5.3. V případě zasílání kopií v el. podobě je nutné doklady vždy jednotlivě a čitelně ofotit nebo naskenovat.
- 5.6 Zásadním pravidlem při vyúčtování je dodržení stanoveného maximálního procentního podílu příspěvku na rozpočtu výdajů. Dodržení procentního podílu bude posuzováno dle rozpočtu předloženého subjektem společně s žádostí o finanční příspěvek a v souladu se zasláným rozhodnutím o výši poskytnutého finančního příspěvku.
- 5.7 U vyúčtování finančních příspěvků z neúčelové části fondu může EO_AC stanovit subjektům zjednodušený způsob vyúčtování.
- 5.8 EO_AC provede kontrolu Vyúčtování a řeší případné nedostatky ve Vyúčtování s Příjemci, a to do 30. 6. následujícího roku. Zároveň doplní informace o stavu zpracování do souhrnné evidence, která se stane podkladem pro vyhodnocování žádostí v dalším období. U zahraničních projektů toto zabezpečí EO_AC skrze Nehemia.
- 5.9 Příjemci, kteří nevyužili celý finanční příspěvek, jsou povinni zaslat výši zůstatku zpět na bankovní účet, z kterého jim prostředky byly poskytnuty, nejpozději však do 31. 3. následujícího roku, tedy s termínem doložení Vyúčtování.
- 5.10 Pokud při provedení kontroly Vyúčtování budou zjištěny závažné nedostatky, bude příjemce vyzván k odstranění nedostatků do stanoveného termínu EO_AC nebo Nehemia. Pokud nedostatky nebudou odstraněny nebo nebude Vyúčtování předloženo vůbec, bude příjemce vyzván k vrácení poskytnutého příspěvku či jeho části, a to v termínu do 30. 6. následujícího roku.

Oddíl 6 – Kontrola

- 6.1 Pracovníci EO_AC mohou při svých metodicko-kontrolních návštěvách sborů požadovat bližší doložení využití příspěvku (např. fyzické ověření nakoupeného majetku, doložení originálů účetních dokladů).

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Oddíl 7 – Závěrečná ustanovení

- 7.1 Metodický pokyn je možné aktualizovat formou doplňku či vydáním nového pokynu.
- 7.2 MP a jeho případné změny vydává 1. zástupce biskupa Apoštolské církve na základě předchozího schválení Ekonomické komise AC.
- 7.3 Metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti od 1. 10. 2023.
- 7.4 MP se vydává na dobu neurčitou.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor žádosti „Vnitřní misie“

Příloha č. 2 – Vzor žádosti „Zahraniční misie“

Příloha č. 3 – Vzor žádosti „Neúčelová misie“

Příloha č. 4 – Vzor vyúčtování

V Českém Těšíně, dne 1. 10. 2023

Zpracoval: Ing. Viktor Baláž, 1. zástupce biskupa

Schválil: Ing. Viktor Baláž, 1. zástupce biskupa

**Žádost o finanční příspěvek z Misijního fondu Apoštolské církve
„vnitřní misie“**

Informace o žadateli		
Název a právní subjektivita		
Sídlo žadatele		
IČ		
Statutární zástupce		
Číslo účtu		
Webové stránky		
Tel., email		

Informace o projektu	
Název projektu:	
Představení projektu: ✓ stručná a výstižná charakteristika projektu <i>(max. 6 řádků)</i>	
Cíl projektu: ✓ hlavní a dílčí cíle projektu	
Místo realizace projektu: ✓ město, region ✓ duchovní prostředí	
Období realizace projektu ✓ celkový časový rámec projektu	
Klíčové aktivity projektu: ✓ aktivity, které tvoří základ projektu <i>(možné přidat řádky)</i>	1.
	2.
	3.

Cílová skupina projektu: ✓ popište výstižně cílovou skupinu	
Úloha mateřského sboru v projektu: ✓ návaznost na vizi sboru ✓ angažovanost sboru	
Důležitost dotace: ✓ popište závažnost finanční podpory pro realizaci projektu	

Harmonogram projektu v rámci daného roku: ✓ křížkem označte předpokládaný časový plán jednotlivých klíčových aktivit ✓ u 3letých projektů přidejte další tabulky													
✓ můžete přidávat řádky	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
1.													
2.													
3.													

Informace o realizaci projektu		
Zodpovědná osoba za realizaci:		
Realizační tým a role v týmu: ✓ vyplňte v případě, že v době podání žádosti tým znáte	jméno, příjmení	role v týmu
Zkušenosti týmu či sboru: ✓ popište zkušenosti z předchozích projektů či obdobných aktivit		
Supervize projektu: ✓ uveďte, zda máte supervizora a jste zapojeni do projektů v ČR		
Další partneři projektu: ✓ s kým spolupracujete		

A. NÁKLADY NA PROJEKT (u 3letých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)	Plánované náklady v Kč	Požadovaný finanční příspěvek v Kč	Procentní vyjádření
1. Provozní náklady celkem			
✓ nájemné			
✓ energie			
✓ internet			
✓ jiné (specifikujte)			
2. Cestovní náklady celkem:			
✓ ubytování			
✓ strava			
✓ doprava			
✓ jiné (specifikujte)			
3. Propagace celkem:			
✓ tisk – plakáty, letáky			
✓ reklamní materiály a předměty			
✓ distribuce			
✓ jiné (specifikujte)			
4. Material a služby celkem:			
✓ vybavení prostor			
✓ aparatura			
✓ jiné (specifikujte)			
5. Ostatní náklady celkem: (specifikujte)			
A. CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT:			

B. PŘÍJMY NA PROJEKT (u 3letých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)	plánované částky v Kč	Procentní vyjádření
✓ požadovaný příspěvek z MF AC		
✓ vlastní prostředky žadatele		
✓ účastnické poplatky		
✓ dary		
✓ dotace od jiných subjektů (specifikujte)		
✓ jiné (specifikujte)		
D. CELKEM PŘÍJMY NA PROJEKT:		

Upřesňující informace:

1. Výše finančního příspěvku

- ✓ u ročních projektů je možné požádat maximálně o 50 % celkového rozpočtu projektu
- ✓ u 3letých projektů je možné požádat maximálně v 1. roce o 80 %, ve 2. roce 50 %, a ve 3. roce 30 % celkového rozpočtu projektu
- ✓ výše uvedené procentu nemusí být sledováno u všech položek, ale pouze u celku – tzn. že je možné jednu položku hradit z finančního příspěvku ve 100 % a jinou pouze z prostředků žadatele
- ✓ výše poskytnutého finančního příspěvku u jedné žádosti je obecně limitována do částky 200 000 Kč, přičemž hodnotící komise může rozhodnout odlišně

2. Položky, které není možné zahrnout do rozpočtu:

- ✓ nákup mobilních telefonů a volání
- ✓ nákup počítače a osobního vybavení obdobného druhu
- ✓ nákup automobilu a obdobného dopravního prostředky
- ✓ osobní náklady – mzdové výdaje

3. Odeslání žádosti

- ✓ vyplněnou žádost odešlete do 31. 10. na email: ucetni@apostolskacirkev.cz

Čestné prohlášení:

Jako žadatel projektu prohlašuji, že všechny informace v této žádosti jsou pravdivé.

Žádost zpracoval:

Jméno, příjmení:

Email:

Mob:

Žádost schválil:

Jméno, příjmení:

Dne:

**Žádost o finanční příspěvek z Misijního fondu Apoštolské církve
„zahraniční misie“**

Informace o žadateli		
Název a právní subjektivita		
Sídlo žadatele		
IČ		
Statutární zástupce		
Číslo účtu		
Webové stránky		
Tel., email		

Informace o projektu	
Název projektu	
Představení projektu ✓ stručná a výstižná charakteristika projektu <i>(max. 6 řádků)</i>	
Cíl projektu ✓ hlavní a dílčí cíle projektu	
Místo realizace projektu ✓ přesná specifikace	
Období realizace projektu ✓ celkový časový rámec projektu	
Klíčové aktivity projektu ✓ aktivity, které tvoří základ projektu	1.
	2.
	3.

(možné přidat řádky)	
Cílová skupina projektu: ✓ cílovou skupinu, prosím výstižně popište	
Je vaše služba nějak zaměřena na nezasažené národnostní skupiny? ✓ popište jak	
Je vaše služba nějak zaměřena na pronásledovanou církev? ✓ popište jak	
Je vaše služba napojena na místní církev? ✓ popište jakým způsobem	
Popište stručně vznik a historii vašeho zapojení či spolupráce v daném projektu.	
Je vaše služba zaměřena na získávání učedníků, zakládání či budování církve? ✓ popište jak	
V čem spatřujete největší přínos vašeho zapojení v tomto projektu?	
Jaký dopad bude mít dle vašeho názoru na daný projekt/práci vaše případná neúčast?	

Důležitost dotace: ✓ popište závažnost finanční podpory pro realizaci projektu	
--	--

Harmonogram projektu v rámci daného roku: ✓ křížkem označte předpokládaný časový plán jednotlivých klíčových aktivit ✓ u 3letých projektů přidejte další tabulky													
✓ můžete přidávat řádky	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
1.													
2.													
3.													

Informace o realizaci projektu									
Zodpovědná osoba za realizaci:									
Realizační tým a role v týmu. ✓ vyplňte v případě, že v době podání žádosti tým znáte	<table border="1"> <tr> <th>jméno, příjmení</th> <th>role v týmu</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	jméno, příjmení	role v týmu						
jméno, příjmení	role v týmu								
Předpokládaný počet účastníků									
Jak jste se vy osobně případně další účastníci projektu/výjezdu připravovali a vzdělávali v oblasti misie?									
Zkušenosti týmu či sboru: ✓ popište zkušenosti z předchozích projektů									
Další partneři projektu: ✓ s kým spolupracujete									

A. NÁKLADY NA PROJEKT (u 3letých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)	Plánovaný rozpočet v Kč	Požadovaný finanční příspěvek v Kč	Procentní vyjádření
1. Provozní náklady celkem:			
✓ nájemné			
✓ energie			
✓ internet			
✓ jiné (specifikujte)			
2. Cestovní náklady celkem:			
✓ ubytování			
✓ strava			
✓ doprava			
✓ jiné (specifikujte)			
3. Propagace celkem:			
✓ tisk - plakáty, letáky			
✓ reklamní materiály a předměty			
✓ distribuce			
✓ jiné (specifikujte)			
4. Materiál a služby celkem:			
✓ vybavení prostor			
✓ aparatura			
✓ jiné (specifikujte)			
5. Ostatní náklady celkem: (specifikujte)			
A. CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT:			

B. PŘÍJMY NA PROJEKT (u 3-letých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)	Výše částky v Kč	Procentní vyjádření
✓ požadovaný příspěvek z MF AC		
✓ vlastní prostředky žadatele		
✓ účastnické poplatky		
✓ dary		
✓ dotace od jiných subjektů (specifikujte)		
✓ jiné (specifikujte)		
D. CELKEM PŘÍJMY NA PROJEKT:		

Upřesňující informace:

1. Výše finanční příspěvku

- ✓ u ročních projektů je možné požádat maximálně o 50 % celkového rozpočtu projektu
- ✓ u 3letých projektů je možné požádat maximálně v 1. roce o 80 %, ve 2. roce 50 %, a ve 3. roce 30 % celkového rozpočtu projektu
- ✓ výše uvedené procento nemusí být sledováno u všech položek, ale pouze u celku – tzn. že je možné jednu položku hradit z finančního příspěvku ve 100 % a jinou pouze z prostředků žadatele
- ✓ výše poskytnutého finančního příspěvku u jedné žádosti je obecně limitována do částky 300 000 Kč, přičemž hodnotící komise může rozhodnout odlišně

2. Položky, které není možné zahrnout do rozpočtu:

- ✓ nákup mobilních telefonů a volání
- ✓ nákup počítače a osobního vybavení obdobného druhu
- ✓ osobní náklady – mzdové výdaje
- ✓ dary poskytované pro místní v dané lokalitě

3. Odeslání žádosti

- ✓ vyplněnou žádost odešlete do 31. 10. na email: misijnifond@nehemia.cz

Čestné prohlášení:

Jako žadatel projektu prohlašuji, že všechny informace v této žádosti jsou pravdivé.

Žádost zpracoval:

Jméno, příjmení:

Email:

Mob:

Žádost schválil:

Jméno, příjmení:

Dne:

**Žádost o finanční příspěvek z Misijního fondu Apoštolské církve
„neúčelová část“**

Informace o žadateli		
Název a právní subjektivita		
Odpovědný zástupce		
Číslo účtu		
Webové stránky		
Tel., email		

Informace o projektu	
Název projektu:	
Představení projektu: ✓ stručná a výstižná charakteristika projektu <i>(max. 6 řádků)</i>	
Cíl projektu: ✓ hlavní a dílčí cíle projektu	
Místo realizace projektu: ✓ specifikace	
Období realizace projektu ✓ celkový časový rámec projektu	
Klíčové aktivity projektu: ✓ aktivity, které tvoří základ projektu <i>(možné přidat řádky)</i>	1.
	2.
	3.
Cílová skupina projektu: ✓ popište cílovou skupinu	

Harmonogram projektu v rámci daného roku:

✓ označte předpokládaný časový plán jednotlivých klíčových aktivit

křížkem

✓
víceletých projektů přidejte další tabulky

u 3 a

✓ můžete přidávat řádky	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1.												
2.												
3.												

Informace o realizaci projektu**Zodpovědná osoba za realizaci:****Realizační tým a role v týmu:**

✓ vyplňte v případě, že v době podání žádosti tým znáte

jméno, příjmení**role v týmu****Zkušenosti týmu či sboru:**

✓ popište zkušenosti z předchozích projektů či obdobných aktivit

Další partneři projektu:

✓ s kým spolupracujete

A. NÁKLADY NA PROJEKT

(u 3 a víceletých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)

	Plánované náklady v Kč	Požadovaný finanční příspěvek v Kč	Procentní vyjádření
1. Provozní náklady celkem			
✓ nájemné			
✓ energie			
✓ internet			
✓ jiné (specifikujte)			
2. Cestovní náklady celkem:			
✓ ubytování			
✓ strava			
✓ doprava			
✓ jiné (specifikujte)			
3. Propagace celkem:			

✓	tisk - plakáty, letáky			
✓	reklamní materiály a předměty			
✓	distribuce			
✓	jiné (specifikujte)			
4. Materiál a služby celkem:				
✓	materiál			
✓	služby			
✓	jiné (specifikujte)			
5. Ostatní náklady celkem: (specifikujte)				
A. CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT:				

B. PŘÍJMY NA PROJEKT (u 3letých projektů vyplňte na každý rok samostatnou tabulku)		plánované částky v Kč	Procentní vyjádření
✓	požadovaný příspěvek z MF AC		
✓	vlastní prostředky žadatele		
✓	účastnické poplatky		
✓			
✓	dary		
✓	dotace od jiných subjektů (specifikujte)		
✓	jiné (specifikujte)		
D. CELKEM PŘÍJMY NA PROJEKT:			

Upřesňující informace:

- ✓ projekty organizované či zastřešené Platformou zakládání sborů či Nehemií, které jsou v souladu s vizí AC pro vnitřní či zahraniční misii
- ✓ u víceletých projektů je možné stanovit paušální roční částku (např. pracovní týmy 2023–2025 částka 100 000 Kč ročně)
- ✓ výše poskytnutého finančního příspěvku u jednoho projektu je obecně limitována do částky 200 000 Kč a maximální procentní výše podpory do 80 %, přičemž EK_AC může rozhodnout odlišně
- ✓ případné nižší čerpání v daném roce nebude důvod pro navýšení částky v dalším roce (kumulace částky)
- ✓ subjekty mohou podat maximálně 3 samostatné žádosti
- ✓ výše uvedené procentu nemusí být sledováno u všech položek, ale pouze u celku – tzn. že je možné jednu položku hradit z finančního příspěvku ve 100 % a jinou pouze z prostředků žadatele

Odeslání žádosti

✓ vyplněnou žádost odešlete do 31. 10. na email: ucetni@apostolskacirkev.cz

Čestné prohlášení:

Jako žadatel projektu prohlašuji, že všechny informace v této žádosti jsou pravdivé.

Žádost zpracoval:

Jméno, příjmení:

Email:

Mob: Klepněte sem a zadejte text.

Žádost schválil:

Jméno, příjmení

Dne:

Vyúčtování finančního příspěvku z Misijního fondu Apoštolské církve	
za rok:	
ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název příjemce:	
Název schváleného projektu:	
Výše poskytnuté dotace:	
Termín realizace projektu:	
Osoba odpovědná za vyúčtování:	
Kontakt (email, mob.)	

ZHODNOCENÍ PROJEKTU	
Uveďte stručně, jak se podařilo projekt zrealizovat, co se podařilo, co byste chtěli zlepšit, jaký vliv měl projekt na rozvoj práce, jak vám dotace pomohla při realizaci projektu apod.)	

A. NÁKLADY NA PROJEKT Vyplnit jen bílá políčka!*(u 3letých projektů se předkládá za předchozí rok)**jednotlivě uvést jen výdaje hrazené plně či částečně z dotace, ostatní položky výdajů uveďte v souhrnné výši bez uvedení čísel dokladů na poslední řádek v každé jednotlivé části tabulky, kde je červený text „Souhrnně ostatní NE z dotace“*

pol.	účel použití	číslo účetního dokladu	rozpočet v Kč	Skutečné náklady v Kč	hrazeno z dotace v Kč
1. Provozní náklady z dotace			50 000,00		
1.	pronájem sálu (příklad)	POK005		45 000,00	15 000,00
	Souhrnně ostatní NE z dotace			5 000,00	0,00
Celkem mezisoučet			50 000,00	50 000,00	15 000,00
2. Cestovní náklady z dotace			10 000,00		
1.	CP - Jan Cestovatel (příklad)	BU025		2 000,00	1 000,00
	Souhrnně ostatní NE z dotace			5 000,00	0,00
Celkem mezisoučet			10 000,00	7 000,00	1 000,00
3. Náklady na propagaci z dotace			5 000,00		
1.	Tisk plakátů (příklad)	POK007		5 000,00	5 000,00
	Souhrnně ostatní NE z dotace			10 000,00	0,00
Celkem mezisoučet			5 000,00	15 000,00	5 000,00
4. Náklady na materiál a služby z dotace			10 000,00		
1.	Nákup výtvarné potřeby (příklad)	BU030		2 500,00	2 500,00

	Souhrnně ostatní NE z dotace			3 000,00	0,00
Celkem mezisoučet			10 000,00	5 500,00	2 500,00
5. Ostatní náklady z dotace			15 000,00		
1.	Dárky dětem (příklad)	POK055		1 500,00	1 000,00
	Souhrnně ostatní NE z dotace			2000	0
Celkem mezisoučet			15 000,00	3 500,00	1 000,00
Celkové součet dílčích hodnot			90 000,00 Kč	81 000,00 Kč	24 500,00 Kč

B. PŘÍJMY NA PROJEKT **Vyplnit jen bílá políčka!**

(u 3letých projektů se předkládá za předchozí rok)

pol.	druh příjmu (uvést v souhrnných částkách)	rozpočet v Kč	Skutečné příjmy v Kč
1.	schválená dotace MF AC	30 000,00	30 000,00
2.	vlastní prostředky	25 000,00	25 000,00
3.	účastnické poplatky	10 000,00	10 000,00
4.	dary	25 000,00	20 000,00
5.	dotace jiných subjektů (specifikovat)		
6.	jiné		
Celkem mezisoučet		90 000,00	85 000,00

C. ROZDÍL MEZI PŘÍJMY A NÁKLADY:

4 000,00 Kč

D. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE V %:

30,25%

G. NEVYUČTOVANÁ ČÁSTKA DOTACE (VRÁTIT ZPĚT)

5 500,00 Kč

Upřesňující informace k vyúčtování:

1. Povinné přílohy k vyúčtování

ü kopie účetních dokladů proplacených z poskytnutého finančního příspěvku
(nedokládat kopie dokladů hrazených z prostředků sboru či jiných zdrojů)

2. Nevyužití části finančního příspěvku

ü pokud v rámci projektu nebyl využit celý finanční příspěvek je nutné zůstatek zaslat zpět do 31. 3. daného roku na bankovní účet poskytovatele dotace. U projektů ČR – BU 2600767052/2010, u zahraničních projektů na BU 100113352/0300.

3. Odeslání vyúčtování

ü vyplněné vyúčtování odešlete do 31. 3. následujícího roku, na který dotace byla poskytnuta

ü projekty ČR zašlete elektronicky na email ucetni@apostolskacirkev.cz nebo na adresu Apoštolská církev, Polní 1105/15, 737 07, Český Těšín

ü projekty zahraničí zašlete elektronicky na email misijnifond@nehemia.cz nebo na adresu Nadační fond Nehemia, Selská 29, 736 01 Havířov

Čestné prohlášení příjemce dotace

Jako příjemce finančního příspěvku prohlašuji, že všechny informace ve vyúčtování jsou pravdivé.

Vyúčtování zpracoval:

Jméno, příjmení:

Email:

Mobil:

Vyúčtování schválil:

Jméno, příjmení:

Dne:

Vyplní EO, Nehemia – stručné hodnocení vyúčtování, uvedení nedostatků:

Jméno, příjmení:

Dne: